



บันทึก

การรื้อไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่ ดศ(สขญ)513/ว.00635 วันที่ 15 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขออนุญาตวิเคราะห์ข้อมูลด้านการใช้งานข้อมูลในภาครัฐ (Public Sector Data Use)

เรียน **พท**

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| ☒ เพื่อสั่งการ | ☐ เพื่อลงนาม | ☐ ทราบและถือปฏิบัติ |
| ☐ เพื่อทราบ | ☐ เพื่อดำเนินการ | ☐ ให้ความร่วมมือ |
| ☒ เพื่อพิจารณา | ☐ ขอพบ/ขอคำชี้แจง | ☐ คืบเรื่อง/รวบรวม |
| ☐ เพื่ออนุมัติ | ☐ ขอเรื่องเดิม | ☐ เวียน |

คำสั่ง/ความเห็น

นางมลทิรา

(นางมลทิรา ลักษณะสิริศักดิ์)

ผอ.สผว. 17 มิถุนายน

นางมลทิรา



การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่ ดศ (สขญ)๕๑๓/ว.๐๐๖๓๕

เลขที่รับ.....6405 วันที่.....17 มิ.ย. 69 เวลา.....14.35.....น.

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

Dr. J.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลด้านการใช้งานข้อมูลในภาครัฐ (Public Sector Data Use)

เรียน ผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ

ด้วย สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการจัดทำรายงานตัวชี้วัดเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Thailand Report) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัด โดยจัดทำ “ดัชนี Data-Driven Thailand” มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินระดับความพร้อมและศักยภาพของหน่วยงานและประเทศในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล โดยครอบคลุมมิติที่เกี่ยวข้องทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อมูล ธรรมาภิบาลข้อมูล การใช้ประโยชน์จากข้อมูล ความสามารถและทักษะในการใช้ข้อมูล ระบบนิเวศข้อมูลและความร่วมมือ ตลอดจนผลกระทบจากข้อมูล โดยได้มอบหมายให้บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นที่ปรึกษาดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สขญ. เห็นว่า หน่วยงานของท่านมีภารกิจและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกรอบมิติและตัวชี้วัดดัชนี Data-Driven Thailand ซึ่งจะประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำดัชนีชี้วัดที่เหมาะสมและความสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานข้อมูลขนาดใหญ่ รวมไปถึงการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ในภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการประเมินการใช้ข้อมูลเพื่อติดตาม KPI หรือผลการดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูล กรณีการใช้ AI ในภาครัฐ และการใช้ข้อมูลร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะถูกนำไปวิเคราะห์เพื่อสะท้อนระดับการใช้งานข้อมูลในภาครัฐ ทั้งนี้ โปรดตอบแบบสอบถามตัวชี้วัดการใช้งานข้อมูลในภาครัฐ ผ่านรูปแบบออนไลน์ ได้ที่ <https://www.surveymonkey.com/r/JRB8SCY> หรือ QR code ดังปรากฏด้านท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และขอมอบหมายให้นางสาวอภิษฎา สุขวรรณ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๔๘ ๑๘๗๒ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ธีรณี อจลากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่

ฝ่ายนโยบาย ยุทธศาสตร์และการต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐๖ ๑๖๖๙ ๒๕๓๘ (ณชขา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ natcha.pa@bdi.or.th



QR Code แบบสอบถาม

ได้รับเอกสาร ☐ ด่วน ☐ สำเนา ☐ By Hand (In...../Out)
☐ ปณ. ☐ สท. ☐ EMS ☐ Fax ☒ E-mail สท.
☒ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน.....
ลงชื่อ.....เพ็ญภา.....วันที่ 17 มิ.ย. 69.....

โครงการการจัดทำรายงานตัวชี้วัดเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล พ.ศ. 2568

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลเป็นวาระสำคัญของประเทศไทยในยุคปัจจุบัน โดยรัฐบาลมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้วยข้อมูล (Data-Driven Nation) ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การบริหารภาครัฐ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ช่วยให้เราสามารถวิเคราะห์แนวโน้มและพฤติกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างแม่นยำและทันเวลา ผ่านระบบ Dashboard ที่ประมวลผลข้อมูลเชิงลึกแบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย การวางแผนยุทธศาสตร์และการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและตรงเป้าหมาย การขับเคลื่อนประเทศด้วยข้อมูลยังสร้างผลกระทบเชิงบวกในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มผลิตภาพในภาคธุรกิจ พัฒนาศักยภาพแรงงาน ส่งเสริมนวัตกรรม และปรับปรุงบริการสาธารณะในด้านสาธารณสุข การศึกษา การท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม และการบริการภาครัฐ ให้มีความแม่นยำและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย และ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งกำหนดให้การใช้ข้อมูลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ เมื่อราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศจัดตั้ง สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) โดยหนึ่งในภารกิจหลัก คือ การจัดทำยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ดังนั้น การดำเนินโครงการการจัดทำรายงานตัวชี้วัดเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล พ.ศ. 2568 จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความท้าทายตลอดจนปรับปรุงแผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันเวลา

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- (1) เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัดเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Thailand Report) ประจำปี พ.ศ. 2568
- (2) เพื่อพัฒนาแบบจำลองและหลักเกณฑ์การวัดดัชนี Data-Driven Thailand ให้เป็นกรอบมาตรฐานกลางของประเทศ และสามารถประเมินและติดตามผลได้อย่างต่อเนื่องในทุกปี
- (3) เพื่อให้มีข้อมูลที่สะท้อนสถานภาพการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ของประเทศ และสนับสนุนการยกระดับอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล (World Digital Competitiveness Ranking: WDCR) ของประเทศไทย
- (4) เพื่อสร้างฐานข้อมูลเชิงลึกที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) และหน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ประกอบการออกนโยบาย มาตรการส่งเสริม และกลไกการแบ่งปันข้อมูลในระดับประเทศ

แบบสอบถามตัวชี้วัดการใช้งานข้อมูลในภาครัฐ (Public Sector Data Use)

เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำดัชนี Data-Driven Thailand

ภายใต้โครงการการจัดทำรายงานตัวชี้วัดเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานภายใต้โครงการ **การจัดทำรายงานตัวชี้วัดเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล พ.ศ. 2568** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลด้านการใช้งานข้อมูลขนาดใหญ่ รวมไปถึงการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ในภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการประเมินการใช้ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การให้บริการสาธารณะ และการสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมุ่งประเมิน 4 ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่ 1) การใช้ Dashboard/ Data Analytics เพื่อติดตาม KPI หรือผลการดำเนินงาน 2) การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานหรือข้อมูลบริการสาธารณะต่อประชาชน 3) กรณีการใช้ AI ในภาครัฐ และ 4) การใช้ข้อมูลร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะถูกนำไปวิเคราะห์เพื่อสะท้อนระดับการใช้งานข้อมูลในภาครัฐ ส่งเสริมและผลักดันการจัดทำดัชนี Data Driven Thailand สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) รวมถึงใช้เป็นข้อมูลในการประสานและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านถือเป็นผู้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แก่ สขญ. โดยคำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาและวิจัยเท่านั้น นอกจากนี้ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามทั้งหมดจะถูกเผยแพร่ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้

แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับกลุ่มตัวอย่างที่เป็น **หน่วยงานภาครัฐ** โดยแบ่งข้อคำถามเป็น 2 ส่วน มีประเภทคำถามเป็นลักษณะแบบเลือกข้อคำตอบได้เพียงคำตอบเดียว แบบเลือกข้อคำตอบได้หลายข้อคำตอบ และใส่คำตอบในช่องว่าง

การยินยอมการประมวลผลข้อมูลที่ใช้ในการสำรวจและเผยแพร่ข้อมูล (กรุณาให้ความยินยอม)

- ☒ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในการสำรวจ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจะถือเป็นความลับ โดยการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามทั้งหมดจะถูกเผยแพร่ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของข้าพเจ้า

คำนิยามศัพท์

คำศัพท์	นิยาม
Dashboard	ระบบแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาพ (Visual) ที่รวบรวมตัวชี้วัดสำคัญไว้ในหน้าจอเดียว เพื่อให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
Data Analytics	กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งจากแหล่งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อค้นหารูปแบบ แนวโน้ม หรือข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินงานและสนับสนุนการตัดสินใจ
ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัล	ซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม หรือแอปพลิเคชันที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเก็บรวบรวม ประมวลผล และแสดงผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น Power BI, Tableau, Google Data Studio หรือระบบที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นเอง
องค์กรระหว่างประเทศ	องค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยความตกลงระหว่างรัฐบาลตั้งแต่ 2 ประเทศขึ้นไป อาทิ UN, ADB, World Bank, OECD, ASEAN รวมถึงหน่วยงานรัฐบาลต่างประเทศที่มีข้อตกลงทวิภาคีกับไทย
International Data Flows	การไหลเวียนของข้อมูลข้ามพรมแดนระหว่างประเทศ ครอบคลุมทั้งการส่ง รับ แลกเปลี่ยน และเชื่อมต่อข้อมูลกับองค์กรในต่างประเทศ
Application Program Interface (API)	การเชื่อมต่อระบบอัตโนมัติระหว่างองค์กร
ค่าใช้จ่ายด้าน ปัญหาประดิษฐ์ (AI Expenditures)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทันทีและเกิดขึ้นเป็นประจำ (Operational Expenditures: OpEx) ซึ่งจำเป็นต่อการใช้งาน การบำรุงรักษา และการสนับสนุนระบบปัญญาประดิษฐ์ในแต่ละวัน
การลงทุนด้าน ปัญหาประดิษฐ์ (AI Investments)	รายจ่ายลงทุนระยะยาว (Capital Expenditures: CapEx) หรือสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ที่บันทึกอยู่ในงบดุล เพื่อสร้างมูลค่าในอนาคตและเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

คำชี้แจงสัญลักษณ์ในการตอบแบบสอบถาม

- สัญลักษณ์ในช่องคำตอบ ☐ หมายถึง ท่านสามารถเลือกตอบได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น
☐ หมายถึง ท่านสามารถสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหน่วยงาน การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.)
- ประเภทหน่วยงาน
 - ☐ หน่วยงานราชการ
 - ☒ รัฐวิสาหกิจ
 - ☐ องค์กรมหาชน
 - ☐ องค์กรอิสระ
 - ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____
- ภารกิจหลักของหน่วยงาน
 - ☐ งานนโยบายและแผน (การกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนา)
 - ☐ งานบริการประชาชน (การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนโดยตรง)
 - ☐ งานกำกับดูแล (การควบคุม ติดตาม และประเมินผล)
 - ☐ งานกฎหมายและกฎระเบียบ (การออกกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ)
 - ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____

ชื่อผู้ประสานงานที่ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- 4) ชื่อ-นามสกุล
- 5) ตำแหน่ง
- 6) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 7) อีเมลที่สามารถติดต่อได้

ส่วนที่ 2 แบบสอบถาม

มิตีย่อย: การใช้ข้อมูลภาครัฐ (Public Sector Data Use)

ตัวชี้วัดที่ 1 สัดส่วนหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ Dashboard/ Data Analytics เพื่อติดตาม KPI หรือผลการดำเนินงาน

1) หน่วยงานของท่านมีระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลสำหรับติดตาม KPI หรือผลการดำเนินงานหรือไม่

ทั้งนี้ เครื่องมือดังกล่าว ไม่จำเป็นต้องเป็นระบบขั้นสูงหรือระบบที่พัฒนาเฉพาะทาง แต่อาจเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่หน่วยงานใช้ติดตามวิเคราะห์ หรือแสดงผลข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารจัดการและการตัดสินใจ อาทิ Excel Dashboard, Power BI, Google Data Studio, Tableau, Metabase หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียง

- ☐ ยังไม่มีระบบ (ไม่มีระบบ/ไม่มีแผน)
- ☐ เริ่มใช้งาน — มีระบบหรือกำลังทดลองใช้งาน แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน
- ☐ ใช้งานจริง — ระบบครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และผู้บริหารนำไปใช้ตัดสินใจเป็นประจำ

2) คำถามเพิ่มเติม (กรณีที่หน่วยงานตอบว่า “มี” การใช้ระบบหรือเครื่องมือดิจิทัล)

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1	Dashboard หรือระบบแสดงผลข้อมูลดังกล่าวมีการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ (เช่น รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน)	☐	☐	
2	ข้อมูลในระบบ Dashboard เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลหลักของหน่วยงานโดยอัตโนมัติหรือไม่ EOC/ PPMS/ GRC/ HR	☐	☐	
3	หน่วยงานมีการกำหนด KPI ดิจิทัล (Digital KPI) ที่วัดได้เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหรือไม่	☐	☐	
4	Dashboard ของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile) หรือไม่ (optional)	☐	☐	

3) คำถามเพิ่มเติม Data & AI Infrastructure Readiness

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1	หน่วยงานมีโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูล (Data Infrastructure) เพื่อรองรับการจัดเก็บ ประมวลผล และแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือไม่ (ตัวอย่าง: Data Warehouse, Data Lake, API Platform, Cloud Infrastructure)	☐	☐	
2	หน่วยงานมีแพลตฟอร์มหรือสภาพแวดล้อมที่รองรับการพัฒนาและใช้งาน AI หรือไม่ (ตัวอย่าง: AI Sandbox, Machine Learning Platform, MLOps Platform, GPU Infrastructure)	☐	☐	

ลำดับ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
3	หน่วยงานมีการใช้ Cloud Infrastructure เพื่อรองรับงานด้าน Data Analytics หรือ AI หรือไม่	☐	☐	

4) หน่วยงานของท่านมีระบบ Dashboard/ Data Analytics ที่สามารถระบุข้อมูลได้ดังนี้หรือไม่

โปรดระบุชื่อระบบ Dashboard หรือ Data Analytics ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี)

ชื่อระบบ:ระบบศูนย์ปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร รพม. (EOC).....

ผู้พัฒนา/ให้บริการ ☒ พัฒนาเอง ☐ ระบบกลางภาครัฐ ☐ เอกชน (โปรดระบุ:)

URL (ถ้ามี):

5) ข้อมูลการใช้งานจริง

จำนวนผู้ใช้งานระบบในหน่วยงาน (โดยประมาณ) คน

ความถี่ในการใช้งาน ☐ ทุกวัน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☐ นาน ๆ ครั้ง

ผู้บริหารนำข้อมูลจาก Dashboard ไปใช้ตัดสินใจ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ตัวชี้วัดที่ 2 สัดส่วนหน่วยงานภาครัฐที่เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานหรือข้อมูลบริการสาธารณะต่อประชาชน

1) หน่วยงานของท่านเผยแพร่ข้อมูลหรือผลการดำเนินงานให้ประชาชนเข้าถึงผ่านช่องทางดิจิทัลหรือไม่

- ☐ ไม่มี
- ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ
- ☐ มีเผยแพร่บางข้อมูลไม่สม่ำเสมอ
- ☒ มีเผยแพร่หลายชุดข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และประชาชนเข้าถึงได้
- ☐ มีเผยแพร่ครบถ้วน ในรูปแบบที่ดาวน์โหลดหรือนำไปใช้ได้ (Open Format เช่น CSV, API)

2) การวัดผลการใช้งานจริงของประชาชน (กรณีที่หน่วยงานตอบว่า “มี”)

จำนวนผู้เข้าชม (Traffic) หรือ Downloads ☐ มีการวัด ☐ ไม่มีการวัด

หากมี โปรดระบุจำนวนผู้เข้าชม/ Downloads เฉลี่ยต่อเดือน (โดยประมาณ) ครั้ง/เดือน

API / Open Data usage (การใช้งานจากผู้ใช้นอก) ☐ มีการวัด ☐ ไม่มีการวัด ☐ ยังไม่มี API

หากมี โปรดระบุจำนวน API calls เฉลี่ยต่อเดือน (โดยประมาณ) ครั้ง/เดือน

3) ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล (กรณีที่หน่วยงานตอบว่า “มี”)

ลำดับ	ช่องทาง	ใช้งาน	URL / หมายเหตุ	คำถามเพิ่มเติม
1	เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	www.mrta.co.th	หากใช้เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ความถี่ในการอัปเดตข้อมูล ☐ ทุกวัน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☐ นาน ๆ ครั้ง

ลำดับ	ช่องทาง	ใช้งาน	URL / หมายเหตุ	คำถามเพิ่มเติม
2	ระบบข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ¹	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
3	แอปพลิเคชันของหน่วยงาน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	MRTA Connect	นาน ๆ ครั้ง
4	Facebook / Social Media ของหน่วยงาน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	www.facebook.com/MRTA.PR/	
5	รายงานประจำปี (Annual Report) รูปแบบดิจิทัล	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	https://www.mrta.co.th/th/annual-report	ปีละครั้ง
6	ระบบ Dashboard สาธารณะ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		

4) ประเภทข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผน (Plan vs Actual)
- ☐ ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
- ☐ ข้อมูลงบประมาณและการใช้จ่าย
- ☐ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ รายงานประจำปี (Annual Report)
- ☐ ข้อมูล Citizen Feedback/ ความพึงพอใจของประชาชน
- ☐ ข้อมูลสิ่งแวดล้อม/ ESG (Environmental Data)
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____

5) คุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

Core (พื้นฐาน)

- ☐ ดาวน์โหลดข้อมูลได้ผ่านช่องทางออนไลน์
- ☐ นำข้อมูลไปใช้ได้ทันที ไม่ต้องแปลงไฟล์ (Open Format เช่น CSV, Excel, JSON หรือ API)
- ☐ เปิดผ่านโทรศัพท์มือถือได้
- ☐ ระบุวันที่อัปเดตล่าสุดไว้ชัดเจน
- ☐ หน่วยงานรับรองความถูกต้องของข้อมูลอย่างเป็นทางการ
- ☐ อัปเดตข้อมูลตรงตามรอบเวลาที่ประกาศไว้

Advanced (ขั้นสูง)

- ☐ มีคำอธิบายชุดข้อมูลอย่างครบถ้วน (Metadata ตามมาตรฐาน)
- ☐ มีข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี
- ☐ เผยแพร่ข้อมูลก่อนที่ประชาชนจะร้องขอ
- ☐ ระบุสิทธิ์การนำข้อมูลไปใช้ได้ไว้ชัดเจน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____

¹ การเผยแพร่ข้อมูลภาครัฐผ่าน data.go.th เป็นแนวทางที่หน่วยงานภาครัฐใช้เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยควรคัดเลือกชุดข้อมูลที่เปิดเผยได้ จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ได้ จัดทำคำอธิบายข้อมูลหรือ Metadata ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ที่มา: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ; และ Open Government Data Guideline

6) หน่วยงานได้คำนึงถึงการเข้าถึงข้อมูลและบริการดิจิทัลของประชาชนทุกกลุ่ม (Digital Accessibility for All) ตามมาตรฐาน WCAG หรือไม่ให้สอดคล้องกับแนวทาง Digital Inclusion และ e-Government สากล (ตัวอย่างเช่น Screen Reader, Alternative Text, การปรับขนาดตัวอักษร และ Mobile Accessibility โดยพิจารณาอ้างอิงมาตรฐาน WCAG 2.1 หรือ 2.2)

- ☒ ใช่
☐ ไม่ใช่

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนกรณีการใช้ AI ในภาครัฐที่มีผลลัพธ์ชัดเจน

1) หน่วยงานของท่านมีการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการดำเนินงานที่มีผลลัพธ์ชัดเจน (อาทิ ลดเวลา ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ) หรือไม่

- ☐ ยังไม่มี (ไม่มีระบบ/ไม่มีแผน)
☐ อยู่ระหว่างทดลอง — กำลังพัฒนาหรือนำร่อง อาทิ Chatbot ทดสอบ, OCR ต้นแบบ
☐ ใช้งานจริง — มีกรณีที่ใช้งาน Production และแสดงผลลัพธ์วัดได้แล้ว

2) ประเภท AI ที่หน่วยงานนำมาใช้ (กรณีที่ตอบว่า “มี”) - ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

ลำดับ	ประเภท AI	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้	จำนวนกรณี	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
1	Generative AI (Chatbot / ChatGPT)	ร่างเอกสารหนังสือราชการ รายงาน ตอบคำถามประชาชนบนเว็บไซต์ หรือ LINE AI สรุปประชุม แปลเอกสาร หรือ ตอบ FAQ อัตโนมัติ		
2	AI สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics AI)	การคาดการณ์แนวโน้ม การจำแนกข้อมูล		
3	Computer Vision (การรู้จำภาพ)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบตัวตน		
4	Natural Language Processing (NLP)	การแปลภาษา การสรุปเอกสาร		
5	AI สำหรับการตรวจสอบทุจริต (Fraud Detection)	การตรวจสอบธุรกรรมผิดปกติ		
6	ระบบทำงานอัตโนมัติแทนงานซ้ำ (RPA — Robotic Process Automation) อธิบาย: ระบบที่ทำงานซ้ำ ๆ แทนคนโดยอัตโนมัติ อาทิ กรอกฟอร์ม ส่งเอกสาร โอนข้อมูลระหว่างระบบ	การประมวลผลเอกสารจำนวนมาก ระบบดึงข้อมูลจากฟอร์มแล้วกรอก ลงฐานข้อมูลอัตโนมัติ ระบบส่งอีเมลแจ้งเตือนหรือ รายงานอัตโนมัติ ระบบโอนข้อมูลระหว่างระบบ/ แผนกโดยอัตโนมัติ		
7	AI อื่นๆ (โปรดระบุ)			

3) ผลลัพธ์จากการใช้ AI (กรณีที่ตอบว่า 'มี') (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เชิงปริมาณ (Quantitative)

ลำดับ	ผลลัพธ์	รายละเอียด
1	☐ ลดระยะเวลาในการให้บริการประชาชน	ลดลง % หรือ นาที/วัน
2	☐ ลดต้นทุน/ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ลดลง % หรือ บาท/ปี
3	☐ ลดภาระงานซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่	ลดลง ชั่วโมง/เดือน
4	☐ เพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพิ่มขึ้น %

เชิงคุณภาพ (Qualitative)

- ☐ ความแม่นยำในการตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลดีขึ้น
- ☐ กระบวนการตัดสินใจเชิงนโยบายดีขึ้น
- ☐ เจ้าหน้าที่มีเวลาทำงานที่มีคุณค่าสูงขึ้น
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____

4) โปรดระบุกรณีตัวอย่างการใช้ AI ที่มีผลลัพธ์ชัดเจนที่สุดของหน่วยงาน (ไม่เกิน 3 กรณี) (optional)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กรณี	ใช้ AI ทำอะไร	ผลลัพธ์ที่ได้รับ	สถานะการใช้งาน AI	แนบหลักฐาน
Template KPI: % ลดเวลาดำเนินการ % ลดต้นทุน Citizen Satisfaction Score จำนวนกรณีที่ประมวลผลอัตโนมัติ/เดือน					
1			(ระบุ % หรือตัวเลขจริง)	☐ ทดลอง ☐ ใช้งานจริง	☐ มี
2			(ระบุ % หรือตัวเลขจริง)	☐ ทดลอง ☐ ใช้งานจริง	☐ มี
3			(ระบุ % หรือตัวเลขจริง)	☐ ทดลอง ☐ ใช้งานจริง	☐ มี

หมายเหตุ (แนบหลักฐาน): อาทิ รายงานผลโครงการ ภาพหน้าจอระบบ ตารางเปรียบเทียบก่อน-หลัง หรือผลสำรวจความพึงพอใจ

5) ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา (มิถุนายน 2567 - มิถุนายน 2568) หน่วยงานมีค่าใช้จ่ายด้าน AI หรือไม่

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

6) ค่าใช้จ่ายด้าน AI (AI Expenditures) _____ บาท

7) โปรดระบุตัวอย่างค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงานด้าน AI (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ ค่าการใช้งาน API (API Usage Fees) การจ่ายเงินต่อเนื้อให้ผู้ใช้บริการโมเดลพื้นฐาน (อาทิ OpenAI, Anthropic, Google) ตามจำนวนโทเค็นที่ใช้ หรือโควตารายเดือน

☐ ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์ตั้งบนคลาวด์ (Cloud Computing Compute Costs) บิลรายเดือนสำหรับเช่า GPU/CPU จากผู้ให้บริการคลาวด์ (อาทิ AWS, Azure, GCP) เพื่อรันการ inference แบบสตรรายวัน

☐ การบำรุงรักษา Data Pipeline ต่อเนื่อง (Continuous Data Pipeline Maintenance) ค่าใช้จ่ายในการดึงข้อมูล ทำความสะอาด ตัดป้าย และจัดระเบียบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โมเดลในระบบมีความแม่นยำ

☐ การสมัครใช้งานซอฟต์แวร์ AI (AI Software Subscriptions) สิทธิการใช้งานแบบ seat-based สำหรับซอฟต์แวร์ที่เสริมด้วย AI (อาทิ Microsoft 365 Copilot, GitHub Copilot, Salesforce Einstein)

☐ มอนิเตอร์และสังเกตการณ์โมเดล (Model Monitoring and Observability Tools) ซอฟต์แวร์ที่ใช้ตรวจสอบโมเดลแบบสด อาทิ ตรวจความลำเอียง, drift, latency และ hallucination

แบบสอบถามการใช้งานข้อมูลในภาครัฐ (Public Sector Data Use)

โครงการการจัดทำรายงานตัวชี้วัดเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล พ.ศ. 2568

☐ ความปลอดภัยและมาตรการควบคุม AI (Cybersecurity and Guardrails for AI) การรันซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยเฉพาะสำหรับ AI เพื่อป้องกัน prompt injection, ปกป้องข้อมูลผู้ใช้ที่ละเอียดอ่อน และบังคับใช้ฟิลเตอร์ตามข้อกำหนด

☐ การบำรุงรักษาระบบเชื่อมต่อและบูรณาการระบบตามปกติ (Routine System Integration Maintenance) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรวิศวกรรมสำหรับการแก้ไขการอัปเดต API การดูแลรักษาไปป์ไลน์ข้อมูล และการแก้ไขปัญหาการเชื่อมต่อซอฟต์แวร์ AI ที่มีอยู่

☐ การรันปรับละเอียดโมเดลตามรอบปฏิบัติการ (Fine-Tuning Operational Runs) ค่าใช้จ่ายด้านการประมวลผลระยะสั้น สำหรับการปรับปรุงโมเดลที่มีอยู่เป็นระยะด้วยข้อมูลของบริษัทที่อัปเดตรายสัปดาห์หรือรายเดือน

8) ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา (มิถุนายน 2567 - มิถุนายน 2568) หน่วยงานมีการลงทุนด้าน AI หรือไม่

- ☐ มี
☐ ไม่มี

9) การลงทุนด้าน AI (AI Investments) _____ บาท

10) โปรดระบุตัวอย่างค่าใช้จ่ายการลงทุนด้าน AI (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ การจัดซื้อฮาร์ดแวร์ AI เฉพาะทาง การซื้อชิปและระบบฮาร์ดแวร์ AI โดยตรง (อาทิ Nvidia H100/Blackwell GPU) เพื่อสร้างคลัสเตอร์คอมพิวเตอร์ส่วนตัว

☐ การสร้างโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูล การลงทุนเพื่อก่อสร้าง จัดระบบระบายความร้อน และจ่ายพลังงานให้ศูนย์ข้อมูลเฉพาะสำหรับงาน AI ขนาดใหญ่

☐ การวิจัยและพัฒนาโมเดลเฉพาะทาง การลงทุนครั้งใหญ่ด้านคอมพิวเตอร์และข้อมูลคุณภาพสูงเพื่อฝึกสอน LLM ใหม่ตั้งแต่ต้น

☐ การควบรวมและเข้าซื้อเชิงกลยุทธ์ (M&A) ซื้อกิจการ AI Startup หรือบริษัทเทคโนโลยีเฉพาะทาง เพื่อสร้างส่วนแบ่งตลาดทันที

☐ การเข้าถึงชุดข้อมูลเฉพาะทางมูลค่าสูง การซื้อสิทธิ์ใช้ข้อมูลจากผู้จัดพิมพ์ บริษัทสื่อ หรือฐานข้อมูลประวัติศาสตร์เพื่อใช้ในการฝึกสอน AI

☐ การออกแบบสถาปัตยกรรม AI เฉพาะองค์กรล่วงหน้า จ้างบริษัทภายนอกหรือทีมภายในสร้างแพลตฟอร์ม AI แบบกำหนดเองทั้งองค์กร

☐ การยื่นจดสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา AI ค่าใช้จ่ายในการจดสิทธิบัตรอัลกอริทึม AI ชิป หรือวิธีฝึกสอนเฉพาะทาง

☐ การลงทุนในบุคลากรและความร่วมมือทางวิชาการ สนับสนุนระยะยาวแก่ห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัย สถาบันฝึกอบรม AI หรือให้โบนัสเพื่อจูงนักวิจัยระดับสูง

11) แหล่งที่มาของงบประมาณสำหรับการพัฒนา AI มาจากแหล่งใด (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ งบประมาณประจำ
☐ งบดิจิทัลภาครัฐ
☐ งบบูรณาการ
☐ ทุนวิจัยและนวัตกรรม
☐ ความร่วมมือกับภาคเอกชน
☐ ความร่วมมือระหว่างประเทศ
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____

มิตีย่อย: การไหลของข้อมูลระหว่างประเทศ (International Data Flows)

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการหรือกรณีการใช้ข้อมูลร่วมกับต่างประเทศ องค์กรต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ

- 1) ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา (มิถุนายน 2567 - มิถุนายน 2568) หน่วยงานของท่านมีการส่ง รับ แลกเปลี่ยน หรือใช้ข้อมูลร่วมกับต่างประเทศ องค์กรต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศหรือไม่

ตัวอย่างองค์กรระหว่างประเทศ: UN, ASEAN, WHO, WTO, World Bank, ADB, OECD, IMF

- ☐ ไม่มี และไม่มีแผนดำเนินการ
- ☐ อยู่ระหว่างเจรจาหรือเตรียมความพร้อม
- ☐ มีการดำเนินการแล้ว

- 2) ประเภทการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ เฉพาะผู้ที่ตอบ “มีการดำเนินการแล้ว”)

Operational Collaboration — การดำเนินการระดับปฏิบัติ (แลกเปลี่ยนข้อมูลประจำ)

- ☐ รับข้อมูลจากต่างประเทศ องค์กรต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ☐ ส่งหรือรายงานข้อมูลให้ต่างประเทศ องค์กรต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ☐ แลกเปลี่ยนข้อมูลสองทาง (ส่งและรับ)
- ☐ เชื่อมต่อระบบข้อมูลโดยตรง (อาทิ API, Data Platform)

Strategic Collaboration — การร่วมมือระดับยุทธศาสตร์ (โครงการ/นโยบาย)

- ☐ ดำเนินโครงการวิจัยหรือพัฒนาข้อมูลร่วมกัน
- ☐ เชื่อมต่อระบบข้อมูลโดยตรง (อาทิ API, Data Platform)
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____

- 3) ประเภทการใช้ข้อมูลร่วมกับต่างประเทศ องค์กรต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ประเภทการใช้ข้อมูล	คำอธิบาย	การดำเนินการ	จำนวนกรณี
การแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติและตัวชี้วัด	การส่ง-รับข้อมูลดัชนีชี้วัดระดับประเทศ อาทิ GDP สาธารณสุข และการศึกษา	☐ มี ☐ ไม่มี	
การเชื่อมโยงฐานข้อมูลข้ามพรมแดน	API หรือระบบเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างประเทศ	☐ มี ☐ ไม่มี	
การรายงานข้อมูลตามพันธกรณีระหว่างประเทศ	รายงานต่อ UN WTO และ WHO ตามข้อตกลงที่ไทยเป็นภาคี	☐ มี ☐ ไม่มี	
การวิเคราะห์เชิงนโยบายร่วมกัน	การนำข้อมูลระหว่างประเทศมาประกอบการกำหนดนโยบายร่วมกัน	☐ มี ☐ ไม่มี	
การวิจัยร่วมกัน	โครงการวิจัยร่วม การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์เชิงวิชาการ	☐ มี ☐ ไม่มี	
การพัฒนามาตรฐานข้อมูลร่วมกัน	การกำหนด Data Standard ร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ	☐ มี ☐ ไม่มี	
การนำข้อมูลระหว่างประเทศมาใช้ในการตัดสินใจ	การนำดัชนีหรือฐานข้อมูลต่างประเทศมาประกอบการกำหนดนโยบาย	☐ มี ☐ ไม่มี	
อื่นๆ (โปรดระบุ)		☐ มี ☐ ไม่มี	

4) ความถี่ของการดำเนินการกลไกหรือช่องทางที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับต่างประเทศ องค์กรต่างประเทศหรือ องค์กรระหว่างประเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

กลไก/ ช่องทาง	คำอธิบาย	ใช้งาน	จำนวนครั้งต่อปี
บันทึกความเข้าใจ (MOU / MOA)	ข้อตกลงความร่วมมือที่ลงนามอย่างเป็นทางการ	☐ ใช้ ☐ ไม่ใช้	☐ มากกว่าเดือนละครั้ง ☐ เดือนละครั้ง ☐ รายไตรมาส ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี ☐ ตามรอบโครงการ
ระบบ API เชื่อมต่อข้อมูลโดยตรง	การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างระบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	☐ ใช้ ☐ ไม่ใช้	☐ มากกว่าเดือนละครั้ง ☐ เดือนละครั้ง ☐ รายไตรมาส ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี ☐ ตามรอบโครงการ
แพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง	อาทิ ASEAN Data Sharing Platform และ UN Data Hub	☐ ใช้ ☐ ไม่ใช้	☐ มากกว่าเดือนละครั้ง ☐ เดือนละครั้ง ☐ รายไตรมาส ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี ☐ ตามรอบโครงการ
การส่งรายงานตามรอบ (Periodic Reporting)	รายงานประจำปี รายไตรมาส	☐ ใช้ ☐ ไม่ใช้	☐ มากกว่าเดือนละครั้ง ☐ เดือนละครั้ง ☐ รายไตรมาส ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี ☐ ตามรอบโครงการ
อีเมล / ช่องทางดิจิทัลทั่วไป	การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านอีเมลหรือช่องทางออนไลน์	☐ ใช้ ☐ ไม่ใช้	☐ มากกว่าเดือนละครั้ง ☐ เดือนละครั้ง ☐ รายไตรมาส ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี ☐ ตามรอบโครงการ
อื่นๆ (โปรดระบุ)		☐ ใช้ ☐ ไม่ใช้	☐ มากกว่าเดือนละครั้ง ☐ เดือนละครั้ง ☐ รายไตรมาส ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี ☐ ตามรอบโครงการ

5) รายละเอียดโครงการหรือกรณีการใช้ข้อมูลร่วมกับต่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ (บันทึกได้ไม่เกิน 5 โครงการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน) (optional)

หมายเหตุ: โปรดระบุชื่อโครงการ/ กรณีให้ชัดเจนเพื่อให้่ายต่อการตรวจสอบ และแนบเอกสารหลักฐาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กรณี	ชื่อองค์กรระหว่างประเทศที่ร่วม	ประเภทการใช้ข้อมูล	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์ที่ได้รับ	แนบหลักฐาน
1						☐ มี
2						☐ มี
3						☐ มี
4						☐ มี
5						☐ มี

หมายเหตุ (แนบหลักฐาน): อาทิ รายงานสรุปผลโครงการ